

Barbara De Gado

Contatto

Nata a

Istruzione

DIPLOMA DI RAGIONIERA
CONSEGUITO NEL 1993
PRESSO I.T.C. "CHARLES
DARWIN" VIALE DI VILLA
PAMPHILI

Esperienza

- DAL 01/02/1994 AL 18/05/2012

A.I.A. ALDI INTERNATIONAL ADVERTISING SRL - VIA ANTONIO
SERRA N.52 - ROMA

Concessionaria della pubblicità dell'Aeroporto di Fiumicino
MANSIONE: impiegata amministrativa con gestione della segreteria,
dell'amministrazione e del commerciale.

Inserimento documenti contabili, prima nota, gestione dei clienti e dei
fornitori, fatturazione attiva e passiva, recupero crediti, riconciliazione
banche e cassa, conoscenza procedura per la certificazione della
qualità ISO9001

- DAL 04/07/2015 AL 30/06/2016

M&F PRODUCTION SRLS- VIA ROBERTO ALESSANDRI N.3 -
ROMA

AGENZIA TEATRALE

MANSIONE: impiegata amministrativa con gestione della
segreteria, centralino, posta elettronica, organizzazione viaggi e
trasferte, supporto amministratore e gestione dell'amministrazione
con emissione di fatture, controllo clienti e fornitori, banche e cassa.

Occupazione attuale

- DAL 10/04/2017

SERFIN 97 - VIA DELLA NOCETTA N.109

Società di recupero crediti e call center Fastweb

MANSIONE: dal 10/04/2017 al 18/05/2018 addetta al recupero
crediti

MANSIONE: dal 18/05/2018 addetta al call center di customer care
di Fastweb

"AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E
DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)"